



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2025 года

№ 54

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе «Кизилюртовский район»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом о муниципальной службе в Республике Дагестан от 11.03.2008 № 9, Уставом муниципального района «Кизилюртовский район» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Кизилюртовский район» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы



Б.М. Газимагомедов

Приложение
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 18.03.2025 № 54

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон) определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МР «Кизилюртовский район».

2. Цель проведения конкурса

Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) является:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

Условия проведения конкурса:

- Глава муниципального района вправе принять решение о проведении конкурса, в том числе в случае наличия вакантной должности муниципальной службы, не замещенной более одного месяца.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации МР «Кизилюртовский район».

3. Требования к кандидатам на участие в конкурсе

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии

обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий администрации МР «Кизилюртовский район» вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Организация проведения конкурса

Решение о проведении конкурса в администрации МР «Кизилюртовский район» оформляется распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район».

В распоряжении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, сроки публикации объявления о конкурсе, приема документов, рассмотрения и принятия решения по итогам проведения конкурса. Сроки и этапы проведения конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

5. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса в администрации МР «Кизилюртовский район» в каждом случае образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район».
2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять пять человек.
3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
4. По решению главы муниципального района к работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и требующим специальных познаний в области специализации муниципальной вакантной должности.
5. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов участников конкурса, их первичное рассмотрение, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии.
7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседаниях.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется и подписывается в день проведения заседания комиссии.

10. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет работник администрации МР «Кизилюртовский район», осуществляющий кадровую работу в администрации МР «Кизилюртовский район».

6. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

1. На первом этапе на официальном сайте МР «Кизилюртовский район», не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- Условия прохождения муниципальной службы;
- Проект трудового договора;
- Перечень документов, которые необходимо представить кандидату для участия в конкурсе;
- место и время приема документов, подлежащих представлению, с указанием срока, до истечения которого принимаются документы;
- Предполагаемая дата, время проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- Другие информационные материалы.

2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в средствах массовой информации либо обнародоваться в установленном порядке.

3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес официального сайта администрации МР «Кизилюртовский район», телефон, факс, электронная почта).

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе

и документы, указанные в части 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Администрации МР «Кизилюртовский район», в котором он замещает должность муниципальной службы, направляет в конкурсную комиссию данного органа собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе.

6.Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, направляет в конкурсную комиссию органа местного самоуправления, в которых объявлен конкурс, собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе, а также собственноручно заполненную подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, заверенную главой муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

7.Гражданин (муниципальный служащий) может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

8.Обработка предоставленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

9.С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

10.Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11.Документы, указанные в частях 4, 5 статьи 6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

12.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Решение о проведении проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Ленинградской области.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

17. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

18. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

19. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.

7. Подведение итогов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, а также отказа в назначении иным кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

2. По результатам конкурса глава муниципального района заключает трудовой договор с кандидатом, признанным конкурсной комиссией победителем, и издает правовой акт о его назначении на вакантную должность муниципальной службы.

3. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания протокола конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте МР «Кизилюртовский район».

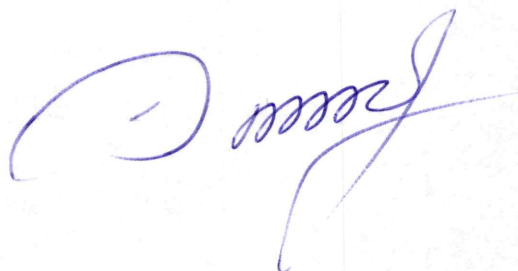
4. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или в конкурсе приняло участие менее двух кандидатов. В данном случае глава муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса или назначении из муниципального резерва в соответствии с Положением о кадровом резерве в поселении.

5. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока сотрудник отдела по общим вопросам обеспечивает хранение документов в установленном действующим законодательством порядке.

6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Помощник главы



Гаджиев Г.Б.