



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,  
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2025 года

№ 46

г. Кизилюрт

#### **О специализированных ящиках «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» и общественного поста в муниципальном районе «Кизилюртовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав Рабочей группы по рассмотрению обращений граждан поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественного поста администрации муниципального района «Кизилюртовский район» согласно приложению №1;

1.2. Порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» и общественный пост администрации муниципального района «Кизилюртовский район» согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы



Б.М. Газимагомедов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от .03.03.2025 № 46

### СОСТАВ

Общественного поста по приему обращений граждан содержащих вопросы коррупционной направленности в администрации муниципального района «Кизилюртовский район»

1.	Заместитель главы администрации – курирующий направление противодействия коррупции, председатель рабочей группы.
2.	Помощник главы администрации МР «Кизилюртовский район», заместитель председателя рабочей группы.
3.	Начальник правового отдела администрации МР «Кизилюртовский район».
4.	Начальник отдела делопроизводства, организационной и кадровой работы Управления делами.
5.	Председатель общественной Палаты МР «Кизилюртовский район».
6.	Представитель общественной организации БФ «Инсан» в г. Кизилюрт, курирующий направление противодействия коррупции.

Помощник главы



Гаджиев Г.Б.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от 03.03.2025 № 46

**Порядок  
работы Рабочих групп по регистрации и предварительному рассмотрению  
обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для  
обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты,  
сформированных в муниципальном образовании «Кизилюртовский район»  
и подведомственным им учреждениях (организациях)**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочих групп по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа органа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик) и общественные посты, сформированных в муниципальном районе, подведомственных им учреждениях (организациях), а также в органах местного самоуправления сельских поселений.

2. Специализированные ящики для приема письменных обращений устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в указанные органы и учреждения (организации). Общественные посты организуются соответствующим органом и его учреждениями для приема обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приема граждан.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00. до 17.00 часов, график и время приема общественного поста утверждается главой муниципального района,

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте муниципального образования.

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего органа.

6. Ежеквартально производить вскрытие специализированного ящика заместителем главы МР «Кизилюртовский район» курирующим направление деятельности противодействия коррупции, входящий в рабочую группу, образованную при МР «Кизилюртовский район».

7. Состав Рабочей группы органа утверждается главой МР «Кизилюртовский район», который состоит из следующих лиц: 1) руководитель Рабочей группы органа (заместитель главы МР «Кизилюртовский район» курирующий направление деятельности по противодействию коррупции); 2) ответственное должностное лицо

по профилактике коррупционных и иных правонарушений; 3) представитель общественной палаты МР «Кизилюртовский район»; 4) работник отдела делопроизводства (управление делами); 5) представитель общественной организации Благотворительного фонда «ИНСАН» в г.Кизилюрт курирующий направление противодействия коррупции.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему типовому Порядку, после осуществления выемки ящик закрывается, опечатывается и передается обратно в учреждение (организацию).

9. Рабочая группа органа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, органы власти освобождаются от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении приводится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии или лицах, подготавливающих, покушающихся или уже совершивших противоправное деяние, то обращение подлежит направлению правоохранительным органам для проверки.

10. Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

11. Регистрация и учет поступивших через специализированные ящики и общественные посты письменных обращений осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы органа посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

12. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

13. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников органа власти или учреждения, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции соответствующего органа власти.

14. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

15. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции муниципального образования, оно направляется в орган исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с их компетенцией.

16. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

17. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы органа власти вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

18. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, ежеквартально направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

19. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции (Общественном совете) МР «Кизилюртовский район» обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Помощник главы



Гаджиев Г.Б.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Примерному порядку работы Рабочих групп по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в муниципальном районе и подведомственных им учреждениях (организациях).

**Акт**

выемки обращений граждан из специализированного ящика  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с Примерным порядком работы Рабочих групп по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированных в органах исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственных им учреждениях (организациях), а также в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и их учреждениях (организациях), Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ Установлено \_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах

Подписи членов Рабочей группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Список поступивших обращений граждан**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. обратившегося</b>	<b>Обратный адрес</b>	<b>Примечание</b>

**Список обращений переданных руководителю органа исполнительной власти Республики Дагестан, руководителю органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан для рассмотрения и принятия решения о проведении проверок**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. обратившегося</b>	<b>Обратный адрес</b>	<b>Примечание</b>

Приложение

**Журнал  
регистрации обращений граждан по вопросам коррупции**

вх. №	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Примечание

Примечание: страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.



Приложение

Лицевая сторона

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Социальное положение, льготный состав: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Кому поручено, текст поручения, подпись,  
дата \_\_\_\_\_

Продление \_\_\_\_\_

Результат \_\_\_\_\_

Принятое решение \_\_\_\_\_

Снято с контроля \_\_\_\_\_

**Акт  
о невозможности прочтения текста обращения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен членами Рабочей группы по противодействию коррупции в администрации МР «Кизилюртовский район»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

по факту поступления в специализированный ящик, общественный пост по противодействию коррупции письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению. Способ поступления обращения: \_\_\_\_\_

(по почте; лично от граждан; по факсу; на официальный сайт администрации района; по телефону «горячей линии»; через специализированный почтовый ящик)

Дата поступления обращения \_\_\_\_\_, вход. № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., и почтовый адрес гражданина, направившего обращение (при возможности их прочтения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подписи членов Рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

20\_\_ г. в ч.

мин.

Приложение

**Местонахождение****Специализированного ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Место размещения Специализированного ящика	Юридический адрес	Кол- во
1	Администрация МР «Кизилюртовский район»	Республик Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 52, кор «А»	1