



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,  
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2025 года

№ 30

г. Кизилюрт

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления  
МР «Кизилюртовский район»**

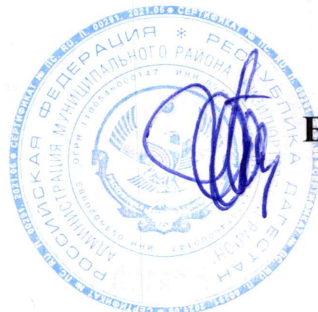
В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Кизилюртовский район» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

Врио главы



**Б.М. Газимагомедов**

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от 07.02.2025 № 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район»**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы МР «Кизилюртовский район» (далее – глава МР) муниципальными служащими органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район» (далее – муниципальные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней представляет главе МР ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.
3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней представляет главе муниципального образования уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.
4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой МР решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой работы администрации МР «Кизилюртовский район» в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2–4 настоящего Положения обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Ходатайство рассматривается главой муниципального образования в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой МР принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой МР ходатайства муниципального служащего, специалист отдела кадров администрации в течение пяти рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
9. В случае отказа главы МР в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист отдела кадров администрации в течение пяти рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных  
объединений муниципальными  
служащими органов местного  
самоуправления МР «Кизилюртовский  
район»

Главе МР  
«Кизилюртовский район»

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
сектор протольно-кадровой работы администрации МР «Кизилюртовский район».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими органов местного самоуправления МР Кизилюртовский район

Главе МР  
Кизилюртовский район»  
муниципального образования

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)