



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 134

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов главы МР «Кизилюртовский район», порядок представления грантов победителям конкурсов

С целью формирования активной гражданской позиции молодежи, привлечения молодежи к решению общественно значимых и социально-экономических проблем муниципального района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе и грантов в форме субсидий», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов главы МР «Кизилюртовский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Кизилюртовского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Кизилюртовский район».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Кизилюртовский район» Кадиева М.К.

Врио главы



Б.М.Газимагомедов

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 23.12.2024 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса социально значимых проектов на соискание грантов главы МР «Кизилюртовский район», порядок представления грантов победителям конкурсов

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов главы МР «Кизилюртовский район» (далее по тексту - Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в целях формирования активной гражданской позиции молодежи, привлечения молодежи к решению общественно значимых и социально-экономических проблем муниципального района.

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование и поддержка общественных инициатив в решении актуальных социально значимых вопросов;
- формирование навыков социокультурного проектирования в сфере креативных индустрий.

1.3. Организатором конкурса является МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» (далее - Управление образования).

1.4. Принципы Конкурса:

- открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

1.5. В Конкурсе могут участвовать:

- бюджетные и казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район» (школы, учреждения спорта, культуры и дополнительного образования, детские сады).

2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации МР «Кизилюртовский район».

2.2. Этапы проведения Конкурса:

- объявление Конкурса;
- условия проведения Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- место, срок и порядок представления заявок;
- объявление итогов Конкурса;
- перечисление денежных средств (субсидии) победителям Конкурса;
- реализация проектов;

- предоставление исполнителями проектов итоговых финансовых отчетов.

Конкретные сроки реализации этапов Конкурса на текущий год определяются в плане реализации Конкурса, утверждаемом постановлением администрации МР «Кизилюртовский район».

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте МР «Кизилюртовский район»

Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- перечень номинаций Конкурса;
- срок реализации проектов;
- объемы финансирования по номинациям Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, проводящего Конкурс;

- сроки подведения итогов Конкурса;

- порядок подачи документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва документов, необходимых для участия в Конкурсе, представленных участником Конкурса, порядок возврата указанных документов, определяющий в том числе основания для возврата документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок внесения изменений в документы, необходимые для участия в Конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки представленных участниками Конкурса документов, необходимых для участия в Конкурсе;

- срок, в течение которого Победители Конкурса должны подписать договор о предоставлении из бюджета МР «Кизилюртовский район» гранта в форме субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора, утвержденной финансовым управлением администрации МР «Кизилюртовский район»;

- дату размещения результатов Конкурса на сайте, которая не может быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе, проверяет наличие документов, приложенных к заявке.

2.4. Грантовый фонд Конкурса формируется за счет средств бюджета МР «Кизилюртовский район».

2.5. Объем средств бюджета МР «Кизилюртовский район», направляемый на формирование грантового фонда Конкурса, определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Кизилюртовский район» на текущий финансовый год и плановый период.

2.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки по существу.

2.7. Конкурсная комиссия вправе уменьшить сумму гранта, запрашиваемую из бюджета МР «Кизилюртовский район», при соотношении суммы гранта с масштабами проекта, но не более чем на

30%.

2.8. Сумма одного гранта составляет не менее 10,0 тысяч рублей и не более 100,0 тысяч рублей.

3. Требования к проектам

3.1. Проект должен соответствовать одной из номинаций Конкурса.

3.2. Грант (субсидия) не может быть использован на покрытие следующих расходов участника конкурса:

- Приобретение мобильных телефонов;
- Непредвиденные расходы;
- прямая гуманитарная помощь;
- прочие расходы;
- закупка оборудования, не требующегося для реализации проекта.

3.3. Для участия в Конкурсе заявитель в срок, указанный в Постановлении администрации МР «Кизилюртовский район» представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

- проект по форме, утвержденной постановлением администрации МР «Кизилюртовский район», в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном варианте;
- копию Устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (ОГРН);
- копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (ИНН и КПП);
- карточка юридического лица, содержащая банковские реквизиты, юридический и почтовые адреса, адрес электронной почты, номера телефонов;
- платежное поручение о получении (не об оплате) денежных средств для реализации проекта получателем от любой организации с отметкой банка;
- справку из банка (финансового управления), где открыт расчетный (лицевой) счет, об отсутствии неисполненных платежных требований;
- для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, - копию лицензии;
- для муниципальных бюджетных, казенных учреждений - согласие Учредителя на участие учреждения в Конкурсе, оформленное на бланке Учредителя;

3.4. Документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем проекта и заверены печатью и выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4. Оценка конкурсных заявок

4.1. Проекты оцениваются в соответствии с критериями:

- 4.1.1. Актуальность и социальная значимость проекта;
- 4.1.2. Уникальность и инновационность;
- 4.1.3. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта. Соотношение бюджета проекта с ожидаемыми результатами;
- 4.1.4. Возможность дальнейшего развития проекта, готовность участвовать в иных конкурсах муниципального и федерального уровней;
- 4.1.5. Опыт успешной реализации проектов;
- 4.1.6. Информационная открытость.

4.2. Победителями конкурса становятся проекты, набравшие по критериям оценки наибольшее количество баллов.

4.3. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из трех решений:

- поддержать проект на запрашиваемую сумму финансирования;
- поддержать проект частично;
- отклонить проект.

4.4. Список победителей Конкурса утверждается постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» и публикуется на официальном сайте МР «Кизилюртовский район».

Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Конкурсной комиссии, размещает на Сайтах протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения представленных участниками Конкурса проектов;

- дата, время и место оценки представленных участниками Конкурса проектов;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявки;

5. Реализация проектов и предоставление отчетности

5.1. Победители Конкурса получают статус исполнителей проектов.

5.2. Заказчик (администрация МР «Кизилюртовский район»):

- в течение 30 дней после утверждения списка победителей Конкурса и размеров грантов (субсидии) подписывает договор на выполнение проекта по форме, в соответствии с Типовыми формами договоров о предоставлении из бюджета МР «Кизилюртовский район» грантов форме субсидий, утвержденные финансовым управлением администрации МР «Кизилюртовский район»;

- производит перечисление средств гранта (субсидии) на выполнение проекта исполнителю в сроки и в порядке, установленные Договором;

- осуществляет мониторинг расходования средств грантов в период реализации социально значимых проектов, оценивает достигнутые результаты проектов.

5.3. Исполнитель:

- осуществляет реализацию проекта;

- расходует средства гранта (субсидии) в соответствии с утвержденным бюджетом проекта;

- ведет отдельно по проекту бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет заказчику содержательный и финансовый итоговый отчеты о реализации проекта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, в сроки, определенные постановлением администрации МР «Кизилюртовский район»;

5.4. Предоставление субсидий победителям Конкурса за счет средств бюджета МР «Кизилюртовский район» осуществляется на основании постановления администрации МР «Кизилюртовский район» о победителях Конкурса.

6. Контроль расходования и возврат грантов

6.1. Администрация МР «Кизилюртовский район» и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

6.2. Средства гранта подлежат возврату в бюджет МР «Кизилюртовский район» в случае:

6.2.1. выявления факта нецелевого использования гранта;

6.2.2. нарушения Грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором;

6.2.3. расторжения Договора.

6.3. Администрация МР «Кизилюртовский район» в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 6.2.1. – 6.2.3 настоящего Положения направляет Грантополучателю требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате гранта, администрация МР «Кизилюртовский район» обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Возврат неиспользованных средств гранта Грантополучателем осуществляет самостоятельно в течение 5 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

7. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов главы МР «Кизилюртовский район»

7.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов главы МР «Кизилюртовский район» (далее – Комиссия) создается в целях организации и проведения Конкурса и обеспечения оптимального отбора социально значимых проектов.

7.2. Комиссия формируется в составе представителей администрации МР «Кизилюртовский район», Управления образования, представителей общественных организаций (объединений), специалистов в области социального проектирования.

7.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Кизилюртовский район».

7.5. Основные задачи и функции Комиссии:

- организация и проведение Конкурса;
- создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
- соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы Комиссии.

Для достижения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку представленных на Конкурс проектов;
- определяет победителей Конкурса;
- оформляет и представляет итоги Конкурса главе МР «Кизилюртовский район».

7.6. Организация деятельности Комиссии:

- руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь;

- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

- решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса;

- техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление образования;

8. Направления Конкурса

8.1. «Зарница 2.0» - проекты, направленные на организацию и проведение на территории МР «Кизилюртовский район» мероприятия на военно-патриотическую тему с участием обучающихся и молодежи;

8.2. «Вызов первых» - проекты, направленные на организацию и проведение соревнований по различным видам на территории МР «Кизилюртовский район» с участием обучающихся и молодежи;

8.3. «Российская школьная весна» - проекты, направленные на поддержку и развитие молодежного творчества на территории МР «Кизилюртовский район» с участием обучающихся и молодежи.

Проекты, направленные на формирование активной гражданской позиции молодежи, привлечения молодежи к решению общественно значимых и социально-экономических проблем, развитие культурных ценностей и традиций сохранения исторической памяти, вовлечением обучающихся и молодежи в культурно-досуговую деятельность МР «Кизилюртовский район».

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов
главы МР «Кизилюртовский район»

1. Название проекта:		
2. Название организации-заявителя, ИНН:		
3. Банковские реквизиты организации (для бюджетных учреждений лицевые счета):		
4. Ф.И.О. руководителя организации-заявителя, должность:		
5. Адрес организации-заявителя:	юридический	
	фактический	
6. Контактные данные организации-заявителя:	телефон	
	электронная почта	
7. Ф.И.О. исполнителя проекта, должность в организации-заявителе:		
8. Контактные данные исполнителя проекта:	телефон	
	электронная почта	
9. Сумма, запрашиваемая у администрации МР «Кизилюртовский район»:		
10. Краткое описание проекта (не более пяти предложений):		
11. Опыт реализации проектов за счет средств грантов:		

Подтверждаю отсутствие в отношении _____
(наименование организации-заявителя)
решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом
и об открытии конкурсного производства.

Дата _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению

ПРОЕКТ,

заявляемый к участию в конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации МР «Кизилюртовский район» в сфере молодежной политики

1. Название проекта.
2. Направление проекта (указывается одно из направлений конкурса, обозначенных в разделе 3 Положения о конкурсе социально значимых проектов администрации МР «Кизилюртовский район» на соискание грантов в сфере молодежной политики).
3. Общая цель и задачи проекта:
 - 3.1. Описывается область реализации проекта и социальная проблема, на решение которой направлен данный проект;
 - 3.2. Формулируется цель проекта и задачи, которые планируется решить для достижения этой цели;
 - 3.3. Указывается сфера возможного практического применения проекта.
4. Описание деятельности по проекту:
 - 4.1. Указывается, какие именно работы/деятельность планируются для решения каждой задачи проекта;
 - 4.2. Указывается, как будет организована работа, кто будет задействован в ее выполнении и какие ресурсы будут привлекаться;
 - 4.3. Указывается наличие партнеров по реализации проекта;
 - 4.4. План-график работ.

Месяц	Вид деятельности	Ответственный

5. Ожидаемые результаты проекта (указывается ожидаемый результат, который планируется достичь в ходе решения задач проекта).

Основной результат	Виды деятельности по проекту для достижения этого результата	Количественные результаты проекта	Качественные результаты проекта	Документы/материалы, подтверждающие достижение результатов

6. Устойчивость проекта (указывается, как будет продолжена работа по реализации проекта по истечении срока финансирования проекта).

7. Бюджет проекта (указывается подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту).

Наименование расходов	Кол-во	Цена ед. в рублях	Стоимость	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Привлекаемые средства

8. Условия использования средств гранта:

- 8.1. Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта, не может превышать 30% от суммы гранта;
- 8.2. Объем расходов на переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 25% от суммы гранта;
- 8.3. Не допускается использование средств гранта на статьи расходов: "Приобретение мобильных телефонов", "Непредвиденные расходы", "Представительские расходы", "Прочие расходы".

9. Приложения:

Должность руководителя организации - заявителя		подпись			Ф.И.О. руководителя организации-заявителя
--	--	---------	--	--	---

		М.П. (при наличии)	
Должность исполнителя проекта		подпись	Ф.И.О. исполнителя проекта

Приложение 3
к Положению

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

№	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Актуальность проекта для района	0 - проект не актуален для города/края; 1 - проект актуален в обозримой перспективе; 2 - проект актуален в настоящее время
2.	Опыт соискателя	0 - опыт отсутствует; 1 - имеется опыт реализации социальных проектов
3.	Наличие у соискателя ресурсов	0 - нет собственных и (или) привлеченных средств; 1 - собственные и (или) привлеченные средства составляют до 30% стоимости проекта; 2 - собственные и (или) привлеченные средства составляют более 30% стоимости проекта
4.	Наличие партнеров по реализации проекта	0 - нет партнеров; 1 - имеется 1 партнер; 2 - имеется более 1 партнера
5.	Устойчивость проекта	0 - после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе содержание и обслуживание); 1 - после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание)
6.	Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам	0 - цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов; 1 - цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью; 2 - цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

(название проекта)

(учреждение - исполнитель)

(руководитель проекта)

1. Бюджет проекта:

- субсидия

2. География проекта

3. Партнеры (с указанием название организации, адрес, контактный телефон и должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего участие в реализации проекта)

4. Краткое описание хода реализации проекта (количественные и качественные результаты)

5. Перечень проведенных мероприятий (даты, количество зрителей, участников, для какой категории населения)

6. Проблемы (возникшие в ходе реализации проекта и пути их решения)

7. Освещение информации о реализации социального и культурного проекта в СМИ, представление проекта (фотографии, пресс - релиз, другой материал на электронном и бумажном носителе, приветствуется презентация)

Приложение 5
к Положению

ФИО субъекта персональных данных

Дата рождения субъекта персональных данных

№ основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, в связи с моим участием в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов главы МР «Кизилюртовский район».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____