



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Российская Федерация, Республика Дагестан,  
г. Кизилорт, ул. Гагарина, 52 «а», 368120

телефон (факс) (234) 2-21-14

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2024 года

№ 95

г. Кизилорт

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения внеплановой, контрольной инвентаризации муниципального имущества и о создании комиссии по инвентаризации муниципального имущества**

Во исполнение Решения Кизилюртовского городского суда Республики Дагестан от 17.05.2024, Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34Н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», приказом Минфина РФ от 10.10.2023 № 163Н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях создания единого реестра муниципального имущества, обеспечения контроля за соблюдением порядка использования и содержания муниципального имущества, выявления фактов незаконного использования объектов муниципальной собственности, а также выявления объектов, которые подлежат государственной регистрации и кадастровому учету, **постановляю:**

1. Провести внеплановую, контрольную инвентаризацию муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» с 02.10.2024 до 2.12.2024.
2. Создать комиссию для проведения инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кизилюртовского

района» и разместить на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

5. Комиссии представить материалы и акты результатов проведённой инвентаризации в МКУ «Централизованная бухгалтерия» не позднее 10.12.2024.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**



**Татарханов Р.Б.**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от 27.09.2024 № 95

### Состав инвентаризационной комиссии

**Председатель комиссии:**

Газимагомедов Б.М.–первый заместитель главы администрации МР «Кизилюртовский район»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Наибов О.А.- начальник отдела земельных, имущественных отношений и муниципального контроля;

**Секретарь:**

Дарбишева Р.М. - главный специалист правового отдела;

**Члены комиссии:**

- Сулейманов Р.Г.- начальник отдела архитектуры и строительства;
- Халилов М.Х. - начальник отдела по экономической политике, инвестициям и предпринимательству;
- Хасаев А.А.- начальник отдела учета и отчетности МКУ «Финансовое управление» администрации МР «Кизилюртовский район»;
- Хамидова З.М. - ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;
- Ойболатов Х.М. - заместитель начальника отдела земельных, имущественных отношений и муниципального контроля;
- Шамилов Г.А.- главный специалист отдела архитектуры и строительства;
- Алихмаев С.Г.- начальник МУП «УЖКХ-СЕЗ»;
- Уцумиев Б.М.-руководитель МБУ «Хозяйственное управление администрации МР «Кизилюртовский район».

Управляющий делами

Госенов А.Г.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
МР «Кизилюртовский район»  
от 27.09.2024 № 95

**Положение**  
**о порядке проведения внеплановой, контрольной инвентаризации**  
**муниципального имущества МР «Кизилюртовский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внеплановой, контрольной инвентаризации имущества, находящегося в собственности МР «Кизилюртовский район» (далее - инвентаризация).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49, приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34Н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны МР «Кизилюртовский район» (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании постановления главы администрации МР «Кизилюртовский район».

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями МР «Кизилюртовский район» на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы администрации МР «Кизилюртовский район».

**1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:**

1.4.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета МР «Кизилюртовский район» (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение Единого реестра муниципальной собственности МР «Кизилюртовский район» (далее - Единый реестр муниципальной собственности).

**1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:**

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности МР «Кизилюртовский район», на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих МР «Кизилюртовский район» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление бесхозяйного имущества.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.9. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Дагестан, распоряжений и постановлений главы администрации МР «Кизилюртовский район», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является администрация МР

«Кизилюртовский район» (далее - администрация).

## **2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны МР «Кизилюртовский район» (далее - муниципальная казна) проводится на основании постановления главы администрации МР «Кизилюртовский район», в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества постановлением главы администрации МР «Кизилюртовский район» создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципальной собственности.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) (Приложение № № 1,2,3,4,5,6,7) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

2.7.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.7.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.7.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная

комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.7.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.7.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.7.9. В соответствии с п.2.11 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

2.7.10. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом

руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители данных организаций.

3.7. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением главы, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.8. Результаты проведения инвентаризации, инвентаризационная комиссия представляет в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации с оформлением первичных документов в соответствии с ч. 2 ст. 9 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и актов о результате инвентаризации.

#### **4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации администрация анализирует их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе администрации МР «Кизилюртовский район».

4.2. По результатам проведенного анализа Администрация:

4.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности МР «Кизилюртовский район».

4.2.1.1. При выявлении объектов недвижимости, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, представляет предложения по регистрации права муниципальной собственности МР «Кизилюртовский район».

4.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих МР «Кизилюртовский район» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет.

4.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию.



4.2.4. При выявлении бесхозного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.5. При выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

4.4. Используя сводные данные, специалист администрации формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

4.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением главы администрации в течение месяца.

4.6. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации глава администрации, в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозного имущества, об оформлении бесхозного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Вопросы, не отраженные настоящим положением, регулируются действующим законодательством РФ.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации  
муниципального имущества  
МР «Кизилюртовский район»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1  
по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилюртовский район»

**СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Номер п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Основание принятия объекта в казну, дата/номер	По данным реестрового учета		Фактическое наличие					Результат инвентаризации				
				площадь, кв. м	техпаспорт (план)	наличие госрегистрации права	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	площадь, кв. м	техпаспорт (план)	наличие госрегистрации права	вид пользования	состояние объекта (крайне неуд., хор., отл.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
1															
2															
...															
ИТОГО:															

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации  
муниципального имущества  
МР «Кизилюртовский район»

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2

по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилюртовский район»»

### СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

Номер п/л	Реестровый N	Наименование хозяйствующего субъекта	Адрес	Основание принятия в казну доли в УК пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета				Фактическое наличие				Результат инвентаризации			
					Кол-во акций (доля)	Номинальная стоимость акций, руб.	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.	Кол-во акций (доля)	Номинальная стоимость акций, руб.	Доля в % от УК	Стоимость доли в руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации  
муниципального имущества  
МР «Кизилнортовский район»

## ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3

по объектам муниципального имущества казны МР «Кизилнортовский район»  
**СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Номер п/п	Реестровый N	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в.	Местонахождение	Основание принятия объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				Р/и	По реестровому учету	Фактическое наличие	Результат инвентаризации	
					год выпуска	марка	государственный номер	иные					вид пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
проведения инвентаризации  
муниципального имущества  
МР «Кизилюртовский район»

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ  
МР «Кизилюртовский район»

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации имущества казны МР «Кизилюртовский район», созданной в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества казны МР «Кизилюртовский район» по состоянию на \_\_\_\_\_.

Учетные данные по объектам, отраженные в приложении (инвентаризационные описи №1,2,3,4,5,6,7) представлены балансодержателем объектов в предусмотренном объеме по результатам инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и принадлежащей казне МР «Кизилюртовский район». Балансодержатель несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», утвержденным постановлением главы администрации МР «Кизилюртовский район» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

---

---

---

Приложение: 1.инвентаризационные описи№1,2,3,4,5,6,7,8

2.акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_